

FICHE DE COURS GRATUITE

FORMULES EXCEL | ERREURS

L'erreur #VALEUR!

#VALEUR! signifie qu'une formule a reçu une donnée du mauvais type, le plus souvent du texte là où elle attendait un nombre ou une date. La cellule fautive a souvent l'air parfaitement normale : tout l'enjeu est de la repérer.

Version	V1.0
Dernière mise à jour	30/10/2026
Niveau	1 / 3, Découverte
Durée de lecture	7 min
Auteur	Clément Delobel



Version en ligne
mesetudesdecas.fr/formules-excel/erreur-valeur.html

01 Définition

EN UNE PHRASE

L'erreur **#VALEUR!** apparaît quand une formule reçoit **un argument d'un type qu'elle ne sait pas traiter** : du texte dans une opération, une date qui n'en est pas une, des plages de tailles différentes.

02 Les causes les plus fréquentes

Cause	Exemple
Du texte dans une opération	=A2*2 quand A2 contient « 10 € » saisi comme texte
Un nombre stocké en texte avec une espace	« 1 200 » importé d'un logiciel
Une date en texte	« 30.10.2026 » ou une date d'un export anglais
Une cellule qui contient une espace	Elle paraît vide, mais =A2+B2 échoue
Des plages de tailles différentes	SOMME.SI.ENS(D2:D10;B2:B11;"Nord")
Une position introuvable	TROUVE(" ";A2) sur un texte sans espace

03 Opérateur ou fonction : pas le même comportement

Une cellule de texte dans la colonne		
	A	B
1	Ligne	Montant
2		120
3		non communiqué
4		80
5	Avec +	=B2+B3+B4
6	Avec SOMME	=SOMME(B2:B4)

L'addition avec `+` renvoie `#VALEUR!`, car elle tente d'additionner du texte. `SOMME` ignore le texte et renvoie 200. Pour un total, la fonction est donc plus robuste que l'opérateur.

04 Convertir et nettoyer

Formule	Ce qu'elle fait
=CNUM(A2)	Convertit un texte qui ressemble à un nombre en nombre
=DATEVAL(A2)	Convertit un texte qui ressemble à une date en date
=SUPPRESPE(A2)	Retire les espaces au début, à la fin et en double
=SUBSTITUE(A2;" € ";"")	Retire un symbole avant conversion
=SUBSTITUE(A2;" . ";" /")	Transforme 30.10.2026 en 30/10/2026

💡 ASTUCE

Sans formule : Convertir

Pour une colonne entière de dates ou de nombres en texte : sélectionnez-la, puis **Données > Convertir**, cliquez directement sur **Terminer**. Excel réinterprète chaque cellule. Pour des dates au format inhabituel, choisissez le format à l'étape 3.

05 Trouver la cellule fautive

- 1 Cliquez sur la cellule en erreur, puis sur le losange d'avertissement qui apparaît à côté.
- 2 Choisissez **Afficher les étapes du calcul** : l'évaluation de formule montre à quel moment l'erreur apparaît.
- 3 Ou sélectionnez chaque morceau de la formule dans la barre de formule et appuyez sur `F9` pour voir sa valeur (puis `Échap`). Voir la fiche [assistant fonction](#).

06 Pièges à éviter

⚠ PIÈGE

Le format ne convertit rien

Appliquer le format **Nombre** ou **Date** à une cellule qui contient du texte ne change rien : la donnée reste du texte. Il faut la convertir, ou la ressaisir.

⚠ PIÈGE

Le séparateur décimal

Un fichier exporté avec des points décimaux, comme 12.50, est lu comme du texte dans un Excel en français. Remplacez les points par des virgules avec **Rechercher et remplacer** (**Ctrl + H**) avant de calculer.

⚠ PIÈGE

Masquer avec SIERREUR

`=SIERREUR(A2*2;0)` fait disparaître l'erreur, mais le résultat devient faux : 0 au lieu du vrai montant. Corrigez la donnée plutôt que la formule.