FICHE GRATUITE | 1 / 3

RACCOURCIS CLAVIER EXCEL | 50 RACCOURCIS

Excel pour Windows

Application de bureau Excel (Microsoft 365, 2021, 2019) sur PC, clavier AZERTY

La version la plus complète : presque toutes les commandes ont un raccourci. Les lettres suivent la version française d'Excel, d'où Ctrl + G pour le gras.

Version en ligne

Les essentiels

Ctrl + C	Copier
Ctrl + X	Couper
Ctrl + V	Coller
Ctrl + Alt + V	Collage spécial (valeurs, formats...)
Ctrl + Z	Annuler
Ctrl + Y	Rétablir ou répéter la dernière action
Ctrl + S	Enregistrer
F12	Enregistrer sous
Ctrl + F	Rechercher
Ctrl + H	Remplacer
F5	Atteindre une cellule ou une plage

Se déplacer

Ctrl + flèche	Aller au bord de la zone de données
Ctrl + Origine	Revenir en A1
Ctrl + Fin	Aller à la dernière cellule utilisée
Ctrl + Pg.Suiv *ou* Ctrl + Pg.Préc	Feuille suivante ou précédente
Alt + Pg.Suiv	Un écran vers la droite

Sélectionner

Maj + flèche	Étendre la sélection d'une cellule
Ctrl + Maj + flèche	Étendre jusqu'à la dernière cellule remplie
Ctrl + Espace	Sélectionner la colonne
Maj + Espace	Sélectionner la ligne
Ctrl + A	Sélectionner la zone, puis toute la feuille
Maj + F8	Ajouter une plage non adjacente

Saisir et calculer

F2	Modifier la cellule active
Alt + Entrée	Retour à la ligne dans la cellule
Ctrl + Entrée	Remplir toute la sélection avec la saisie
F4	Basculer A1, A1, A$1, $A1 dans une formule
Alt + =	Somme automatique
Maj + F3	Insérer une fonction
Ctrl + ;	Date du jour
Ctrl + :	Heure actuelle *
Ctrl + B	Recopier vers le bas
Ctrl + D	Recopier vers la droite
Ctrl + E	Remplissage instantané
F9	Recalculer

Mettre en forme

Ctrl + 1	Format de cellule
Ctrl + G	Gras
Ctrl + I	Italique
Ctrl + U	Souligné
Ctrl + L	Mettre sous forme de tableau
Ctrl + Maj + L	Activer ou retirer les filtres
Ctrl + K	Insérer un lien hypertexte
Alt + F1	Graphique instantané

Lignes, feuilles et outils

Ctrl + +	Insérer des cellules, lignes ou colonnes *
Ctrl + -	Supprimer des cellules, lignes ou colonnes *
Maj + F11	Nouvelle feuille
Ctrl + F1	Afficher ou masquer le ruban
Alt	Afficher les touches d'accès du ruban
Ctrl + Alt + F5	Actualiser toutes les requêtes
Alt + F11	Éditeur VBA
Alt + F8	Liste des macros

* Peut varier selon la disposition du clavier (AZERTY, QWERTY, portable). **Astuce :** sur un ordinateur portable, maintiens Fn si les touches F1 à F12 pilotent le son ou la luminosité. Toutes les fiches gratuites sur mesetudesdecas.fr/cours-gratuits.html

FICHE GRATUITE | 2 / 3

RACCOURCIS CLAVIER EXCEL | 48 RACCOURCIS

Excel pour Mac

Application de bureau Excel sur macOS, clavier AZERTY Mac

Sur Mac, la touche Commande (⌘) remplace le plus souvent Ctrl. Sur un MacBook sans touches Origine et Fin, ajoute Fn : Ctrl + Fn + flèche gauche pour revenir en A1.

Version en ligne

Les essentiels

⌘ + C	Copier
⌘ + X	Couper
⌘ + V	Coller
⌘ + Ctrl + V	Collage spécial
⌘ + Z	Annuler
⌘ + Y	Rétablir
⌘ + S	Enregistrer
⌘ + Maj + S	Enregistrer sous
Ctrl + F	Rechercher
Ctrl + H	Remplacer
Ctrl + G *ou* F5	Atteindre

Saisir et calculer

F2 *ou* Ctrl + U	Modifier la cellule active
Option + Retour	Retour à la ligne dans la cellule
Ctrl + Retour	Remplir toute la sélection avec la saisie
⌘ + T *ou* F4	Basculer les références $ dans une formule
Maj + ⌘ + T	Somme automatique
Maj + F3	Générateur de formule
Ctrl + ;	Date du jour *
⌘ + ;	Heure actuelle *
⌘ + D	Recopier vers le bas
⌘ + R	Recopier vers la droite
⌘ + =	Recalculer (ou F9)

Se déplacer

⌘ + flèche	Aller au bord de la zone de données
Ctrl + Origine	Revenir en A1 (MacBook : Ctrl + Fn + ←)
Ctrl + Fin	Dernière cellule utilisée (MacBook : Ctrl + Fn + →)
Option + → *ou* Option + ←	Feuille suivante ou précédente
Ctrl + Suppr	Revenir à l'écran de la cellule active

Mettre en forme

⌘ + 1	Format de cellule
⌘ + B	Gras
⌘ + I	Italique
⌘ + U	Souligné
Maj + ⌘ + X	Barré
Ctrl + T	Mettre sous forme de tableau
⌘ + Maj + F	Activer ou retirer les filtres
⌘ + K	Insérer un lien hypertexte

Sélectionner

Maj + flèche	Étendre la sélection d'une cellule
Maj + ⌘ + flèche	Étendre jusqu'à la dernière cellule remplie
Ctrl + Espace	Sélectionner la colonne
Maj + Espace	Sélectionner la ligne
⌘ + A	Sélectionner la zone, puis toute la feuille
Maj + F8	Ajouter une plage non adjacente

Lignes, feuilles et outils

Ctrl + Maj + =	Insérer des cellules *
⌘ + -	Supprimer des cellules *
Maj + F11	Nouvelle feuille
⌘ + Option + R	Afficher ou masquer le ruban
⌘ + W	Fermer le classeur
⌘ + Q	Quitter Excel
Option + F11	Éditeur VBA

* Peut varier selon la disposition du clavier (AZERTY, QWERTY, portable). **Astuce :** sur un ordinateur portable, maintiens Fn si les touches F1 à F12 pilotent le son ou la luminosité. Toutes les fiches gratuites sur mesetudesdecas.fr/cours-gratuits.html

FICHE GRATUITE | 3 / 3

RACCOURCIS CLAVIER EXCEL | 46 RACCOURCIS

Excel pour le web

Excel Online dans le navigateur (Microsoft 365, OneDrive, SharePoint, Teams)

Le navigateur garde certains raccourcis pour lui : pour changer de feuille, c'est Ctrl + Alt + Pg.Suiv. L'enregistrement est automatique, Ctrl + S n'est donc pas utile.

Version en ligne

Les essentiels

Ctrl + C	Copier
Ctrl + X	Couper
Ctrl + V	Coller
Ctrl + Maj + V	Coller la mise en forme
Ctrl + Z	Annuler
Ctrl + Y	Rétablir
Ctrl + F *ou* Maj + F3	Rechercher
Ctrl + P	Imprimer
Alt + Q	Rechercher une commande (« Dites-nous »)
Alt + F2	Enregistrer sous

Se déplacer

Ctrl + flèche	Aller au bord de la zone de données
Ctrl + Origine	Revenir en A1
Ctrl + Fin	Dernière cellule de la plage utilisée
Ctrl + Alt + Pg.Suiv *ou* Pg.Préc	Feuille suivante ou précédente
Ctrl + F6	Passer du ruban au classeur

Sélectionner

Maj + flèche	Étendre la sélection d'une cellule
Ctrl + Maj + flèche	Étendre jusqu'à la dernière cellule remplie
Ctrl + Espace	Sélectionner la colonne
Maj + Espace	Sélectionner la ligne
Ctrl + Maj + Fin	Étendre jusqu'à la dernière cellule utilisée
Maj + F8	Ajouter une plage non adjacente

Saisir et calculer

F2	Modifier la cellule active
Alt + Entrée	Retour à la ligne dans la cellule
F4	Basculer les références $ dans une formule
Alt + =	Somme automatique
Maj + F3	Insérer une fonction
Ctrl + ;	Date du jour
Ctrl + Maj + ;	Heure actuelle *
Ctrl + '	Recopier la formule du dessus *
Ctrl + E	Remplissage instantané
F9	Recalculer le classeur

Mettre en forme

Ctrl + 1	Format de nombre
Ctrl + G	Gras
Ctrl + I	Italique
Ctrl + U	Souligné
Ctrl + L	Insérer un tableau
Ctrl + Maj + L	Activer ou retirer les filtres
Ctrl + K	Insérer un lien hypertexte
Alt + F1	Insérer un graphique

Lignes, feuilles et outils

Ctrl + +	Insérer des cellules, lignes ou colonnes *
Ctrl + -	Supprimer des cellules, lignes ou colonnes *
Ctrl + 9 *ou* Ctrl + Maj + 9	Masquer ou afficher les lignes
Ctrl + 0 *ou* Ctrl + Maj + 0	Masquer ou afficher les colonnes
Maj + F11	Nouvelle feuille
Maj + F2	Insérer ou modifier une note
Ctrl + Alt + F5	Actualiser toutes les données externes

* Peut varier selon la disposition du clavier (AZERTY, QWERTY, portable). **Astuce :** sur un ordinateur portable, maintiens Fn si les touches F1 à F12 pilotent le son ou la luminosité. Toutes les fiches gratuites sur mesetudesdecas.fr/cours-gratuits.html