FICHE DE COURS GRATUITE

POWER QUERY | CALCULER

# Colonne à partir d'exemples

Tu sais ce que tu veux obtenir, mais pas quelle fonction utiliser ? Tape le résultat attendu sur la première ligne : Power Query devine la règle, l'applique partout et écrit le code M à ta place.

| | |
|---|---|
| Version | V1.0 |
| Dernière mise à jour | 30/10/2026 |
| Niveau | 1 / 3, Découverte |
| Durée de lecture | 6 min |
| Auteur | Clément Delobel |

Version en ligne
mesetudesdecas.fr/power-query/colonne-exemples.html

## 01 Définition

EN UNE PHRASE

**Colonne à partir d'exemples** crée une colonne en partant du **résultat attendu** que tu tapes sur une ou plusieurs lignes. Power Query déduit la transformation et propose la formule M correspondante.

## 02 Le simulateur

AVANT : SOURCE

| Email |
|---|
| marie.dupont@fale.fr |
| karim.benali@acme.com |
| anne.leroy@fale.fr |
| paul.morel@exemple.org |

→

APRÈS : TEXTE EN MAJUSCULE

| Email | Prénom | Société |
|---|---|---|
| marie.dupont@fale.fr | Marie | fale |
| karim.benali@acme.com | Karim | acme |
| anne.leroy@fale.fr | Anne | fale |
| paul.morel@exemple.org | Paul | exemple |

LA REQUÊTE COMPLÈTE (4 ÉTAPES)

```
let
    Source = Excel.CurrentWorkbook(){[Name="Contacts"]}[Content],
    #"Texte inséré avant le délimiteur" = Table.AddColumn(Source, "Prénom", each
Text.BeforeDelimiter([Email], "."), type text),
    #"Texte inséré entre les délimiteurs" = Table.AddColumn(#"Texte inséré avant le délimiteur",
"Société", each Text.BetweenDelimiters([Email], "@", "."), type text),
    #"Texte en majuscule" = Table.TransformColumns(#"Texte inséré entre les délimiteurs",{{"Prénom",
Text.Proper, type text}})
in
    #"Texte en majuscule"
```

**Simulateur interactif**

En ligne, cette fiche contient un simulateur de l'éditeur Power Query : on clique sur chaque étape et on voit les données se transformer, avec le code M de chaque étape. Scannez le code ou rendez-vous sur la page.

mesetudesdecas.fr/power-query/colonne-exemples.html

## 03 Comment faire

1. Sélectionne la ou les colonnes sources (sinon Power Query cherche dans toutes).
2. **Ajouter une colonne > Colonne à partir d'exemples > À partir de la sélection**.
3. Tape le résultat attendu sur la première ligne, puis Entrée. Les lignes suivantes se remplissent en gris : c'est la proposition.
4. Si une ligne est fausse, corrige-la : Power Query affine sa règle.
5. Lis la formule proposée en haut de la fenêtre avant de valider.

| Tu tapes | Power Query propose |
|---|---|
| « marie » pour marie.dupont@fale.fr | `Text.BeforeDelimiter([Email], ".")` |
| « fale » pour marie.dupont@fale.fr | `Text.BetweenDelimiters([Email], "@", ".")` |
| « 2026 » pour 15/03/2026 | `Date.Year([Date])` |
| « Mars » pour 15/03/2026 | `Date.MonthName([Date])` |

💡 ASTUCE

**Apprendre le M en douce**

C'est la meilleure façon de découvrir les fonctions Text et Date : tape un exemple, lis la formule, et tu sauras l'écrire toi-même la prochaine fois.

## 04 Pièges à éviter

⚠️ PIÈGE

**Un exemple trop ambigu**

Avec « marie.dupont », taper « marie » peut vouloir dire « avant le point » ou « les 5 premiers caractères ». Vérifie sur une ligne où le prénom a une autre longueur, et donne un deuxième exemple au besoin.

⚠️ PIÈGE

**Valider sans relire**

La règle devinée peut marcher sur l'aperçu et échouer sur des lignes plus loin. Relis toujours la formule affichée : si elle contient des positions fixes (Text.Middle avec des nombres), méfie-toi.